



ISTITUTO COMPRENSIVO DON ANGELI

VIA DUDLEY, 3 Tel. 0586/404245 - 57121 LIVORNO – C.F. 92091090495

LIIC81500G@ISTRUZIONE.IT
www.icdonangeli.livorno.org



LIIC81500G@PEC.ISTRUZIONE.IT -

Circolare n° 31 del 26/09/2023

Ai genitori degli alunni

Al personale docente e ATA

dell'I.C. Don Angeli

OGGETTO: Attivazione del servizio "Pago In Rete" per i pagamenti telematici delle famiglie verso l'Istituto scolastico.

Con la presente si informano le famiglie che la nostra Scuola ha attivato "Pago In Rete", il sistema dei pagamenti telematici, messo a disposizione dal Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM), per ricevere dalle famiglie tramite il sistema pagoPA i contributi richiesti per i servizi erogati agli alunni, in ottemperanza all'obbligo normativo.

In virtù di quanto stabilito dall'art. 65, comma 2, del D. Lgs n.217/2017 e da successive modifiche, infatti, le Istituzioni Scolastiche, per qualsiasi tipo di "pagamento" e/o "incasso", sono obbligate ad utilizzare in forma esclusiva il sistema "pagoPA".

Pertanto, non potranno essere più accettati pagamenti al di fuori di tale modalità quali, ad esempio, i bonifici diretti sul conto della Scuola.

Nell'ottica di semplificare le procedure amministrative e di facilitare l'accesso al nuovo sistema di pagamento, questo Istituto utilizzerà un software specifico messo a disposizione dall'Azienda "ARGO" denominato "Pago Online" che consentirà in maniera semplice, attraverso pochi passaggi, di effettuare i versamenti dovuti a vario titolo alla scuola.

MODALITÀ DI ACCESSO A PagoPA E DI PAGAMENTO PER LE FAMIGLIE DEGLI ALUNNI

Le famiglie degli alunni avranno accesso al sistema di pagamento PagoPA tramite l'App ARGO didUP Famiglia, con utilizzo delle stesse credenziali usate per il registro elettronico, per effettuare i seguenti pagamenti:

- _ contributo scolastico annuale (singolo);
- _ contributo per viaggi d'istruzione ed uscite didattiche (anche cumulativo ad opera del genitore rappresentante di classe);
- _ contributo per partecipazione attività e/o progetti ampliamento offerta formativa.

Si accede attraverso i seguenti passaggi:

- Cliccare su icona didUP Famiglia
- Cliccare su MENU (in basso a destra)
- Selezionare Sezione Pagamenti (in basso a destra)

A questo punto, si potranno visualizzare gli "Avvisi di pagamento" inseriti dalla scuola e l'utente procederà alla scelta della tipologia di contributo da pagare.

Di ciascun Avviso di pagamento perverrà specifica notifica sul dispositivo del genitore.

Si potrà, quindi, procedere al pagamento, entro la data di scadenza indicata in apposita circolare indirizzata ai genitori, utilizzando una delle modalità di pagamento messe a disposizione:

- Paga subito, tramite carta di credito o conto corrente SPID (pagamento immediato);
- (preferibile) Avviso di pagamento, per effettuare il versamento in una fase successiva, presso sportello bancario autorizzato, Ufficio Postale, Ricevitoria/Tabaccheria, servizio di internet banking. In quest'ultimo caso, l'utente dovrà, in alternativa, scaricare, stampare e consegnare il bollettino di pagamento precompilato, oppure mostrare il codice QR presente sul bollettino stesso utilizzando unicamente il proprio smartphone o altro dispositivo.

Oltre all'esecuzione di pagamenti, Pago In Rete mostra tutti pagamenti eseguibili, avvisa per ogni nuovo versamento richiesto dalle scuole, fornisce le ricevute telematiche e gli attestati validi ai fini fiscali per tutti pagamenti telematici effettuati.

Assistenza da parte della Segreteria

L'Ufficio di segreteria, in questa prima fase di applicazione del sistema PagoPA può assistere i genitori in difficoltà al fine di risolvere, in prima istanza, un'eventuale criticità.

In tal caso, il genitore potrà rivolgersi, anche telefonicamente, all'Ufficio Didattica nei gg. del giovedì, venerdì e sabato dalle ore 10:30 alle ore 12:30.

Si confida nella massima collaborazione di tutto il personale scolastico che dovrà supportare, per quanto di propria competenza, le famiglie degli alunni, agevolando l'utilizzo del nuovo sistema di pagamento

Il Dirigente Scolastico
Prof. Ing. Antonio Manfredini

Copia analogica di documento informatico sottoscritta con firma autografa sostituita a mezzo stampa, predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs. 39/1993 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale. Il documento informatico originale è stato predisposto ed è conservato presso questa amministrazione in conformità alle regole tecniche di cui all'articolo 71 de CAD